

2023年江西省普通高校专升本考试 《管理学原理及应用》科目考试说明

I. 考试内容与要求

本科目考试内容包括管理学基础理论知识、管理学基本职能（决策、计划、组织、领导、控制及创新）、案例分析、综合应用等四个方面。主要考查考生对管理学知识和原理的理解、掌握、综合分析、管理方法应用等能力。具体内容与要求如下：

一、管理与管理学

1. 考核知识点

- (1) 管理及其功能
- (2) 衡量管理好坏的标准
- (3) 管理职能与管理过程
- (4) 管理学及其特点

2. 考核目标和基本要求

(1) 了解管理工作形式和内容，理解管理产生的原因，掌握管理的功能和实质。

(2) 了解管理有效性的衡量方法，理解效率与效益及其间的关系。

(3) 了解管理的基本职能和一般过程并掌握管理学的特点。

二、组织及其绩效影响因素

1. 考核知识点

- (1) 组织及其功能
- (2) 组织环境的构成
- (3) 外部环境因素及其影响
- (4) 组织文化及其影响

2. 考核目标和基本要求

(1) 了解组织特征及组织构成要素，掌握组织的产生原因、功能与运作的机理。

(2) 了解组织环境的构成因素并能运用各种环境分析方法分析影响组织绩效的因素及组织环境。

(3) 了解组织文化的定义及特点，理解组织文化对管理的影响。

三、管理者

1.考核知识点

- (1) 管理者及其角色分工
- (2) 管理者的分类
- (3) 管理者的权力与责任
- (4) 管理者的素质及其培养

2.考核目标和基本要求

(1) 了解管理者的特征及组织需要管理者的原因，从而明确管理者在组织中的角色分工。

(2) 了解管理者的分类及管理者所要承担的职责，理解管理者应具备的素质并掌握提高管理者素质的一般途径。

四、管理思想的演变

1.考核知识点

- (1) 西方管理思想的整体图像
- (2) 主要管理流派思想简介
- (3) 中国管理思想的发展
- (4) 管理理论的新发展

2.考核目标和基本要求

(1) 了解系统化管理研究诞生的原因和工业化以后西方管理思想演变的整体图像。

(2) 理解西方主要管理流派如科学管理思想、行为管理思想、定量管理思想以及权变管理思想的主要观点和思想特点。

(3) 了解中国古代管理思想特点和现代管理思想发展。

(4) 掌握企业再造理论与学习型组织理论等创新的管理理论与方法。

五、决策及其过程

1.考核知识点

- (1) 决策及其类型
- (2) 理性决策过程
- (3) 常见的决策方法
- (4) 提高决策正确性的技巧

2.考核目标和基本要求

- (1) 掌握科学决策理论的基本观点，明确决策在管理工作中的地位。
- (2) 了解各种决策类型，清楚理性决策的基本过程。
- (3) 了解各种决策方法及其适用范围，掌握提高决策正确率的基本技巧。

六、目标及其确定

1.考核知识点

- (1) 目标及其特点
- (2) 目标制定的基本原则和过程
- (3) 目标管理的基本思想和程序
- (4) 目标制定和运用技巧

2.考核目标和基本要求

- (1) 理解目标在管理中的重要性，能区分组织宗旨与组织目标，掌握组织目标的基本特点，清楚组织目标和个人目标之间的关系。
- (2) 掌握确定目标的基本原则，了解目标的确定过程。
- (3) 理解目标管理的基本思想，了解目标管理的基本原则和过程。
- (4) 知道目标制定和运用的一些技巧。

七、计划及其制定

1.考核知识点

- (1) 计划及其作用
- (2) 计划的制定与审定
- (3) 计划制定方法

2.考核目标和基本要求

- (1) 理解计划的定义，掌握计划的基本构成要素。
- (2) 掌握计划的分类，清楚各种计划之间的区别。
- (3) 清楚制定计划的基本步骤和计划的审定方法。
- (4) 知道各种现代计划方法的基本原理、优缺点。

八、组织结构的设计

1.考核知识点

- (1) 组织设计理论
- (2) 组织结构的设计
- (3) 岗位职责设计
- (4) 常见的组织结构形式

2.考核目标和基本要求

- (1) 了解不同的组织设计理论的基本观点和特点，掌握各种环境因素对组织结构的影响，清楚组织结构与组织成员之间的关系。
- (2) 掌握组织结构设计的基本原则和基本过程。
- (3) 知道岗位特性描述方法，了解岗位设计的基本方法。
- (4) 熟悉各种常见的组织结构形式及其优缺点和适用场合。

九、人员的配备

1.考核知识点

- (1) 人员配备的基本要求及原则
- (2) 人力资源规划的基本过程和内容
- (3) 人员的招聘与甄选
- (4) 人员的考核与培训

2.考核目标和基本要求

- (1) 清楚人员配备的目的，掌握人员配备的工作内容和基本原则。
- (2) 了解人员获得的基本途径和选聘人员的基本方法。
- (3) 清楚员工考核的目的，知道业绩考核的常用方法，了解绩效考核的基本过程。
- (4) 了解培训的重要性，知道员工培训的常用方法。

十、权力的分配

1.考核知识点

- (1) 权力及其类型
- (2) 授权及授权方法
- (3) 集权与分权
- (4) 权力分配的艺术

2.考核目标和基本要求

- (1) 理解权力的含义，掌握不同性质权力的区分和他们之间的关系。
- (2) 了解授权的过程，掌握授权的基本原则。
- (3) 知道集权与分权的含义及其相对性，了解影响集权和分权的主要因素以及集权和分权的优缺点。
- (4) 了解权力分配中常见的错误及其改进策略。

十一、领导理论

1.考核知识点

- (1) 个体行为及其影响因素
- (2) 群体行为及其影响因素
- (3) 领导者与管理者的不同
- (4) 领导影响力的来源级威信构成要素
- (5) 领导品质、行为理论和领导权变理论

2.考核目的及基本要求

- (1) 了解个体、群体行为特征，及其影响因素
- (2) 理解领导影响力的产生来源构成，如何才能正确建立影响力。
- (3) 能够区分管理者领导者的区别，用理论逻辑区别三种类型的领导理论
- (4) 能够用领导理论分析实际问题并解决问题。

十二、领导理论

1.考核知识点

- (1) 沟通的条件和方式

- (2) 自我沟通的目的、方法
- (3) 人际沟通障碍和改善方法
- (4) 组织沟通类型、形式和障碍

2.考核目的及基本要求

(1) 能够理解沟通在管理活动中的重要性，对沟通的条件、基本模式和方式有全面的认识

(2) 自我沟通的目的和方法

(3) 理解并正确认识人际关系沟通中的障碍，能够从信息的发送者和接受者角度出发提出解决沟通障碍的解决之道

(4) 了解组织沟通的类型和形式，掌握组织沟通的主要障碍并能够对此提出有效的解决办法

十三、激励原理

1.考核知识点

- (1) 行为的产生原理
- (2) 行为、动机和激励之间的关系
- (3) 内容型、行为过程型激励理论
- (4) 激励的方法

2.考核目的及基本要求

(1) 了解基本人性学说，理解人的行为产生的原因和激励机制

(2) 能够理解经济人、社会人、复杂人、自我实现人等人性理论并能够据此理性分析社会实际问题

(3) 掌握主要的激励理论并能够用以解决实际问题

(4) 了解激励的方法，并且能够合理使用

十四、控制基础

1.考核知识点

- (1) 控制系统的构成要素、前提条件
- (2) 控制过程、控制的基本原则
- (3) 控制的主要类型

(4) 控制的阻力和防范思路

2.考核目的及基本要求

(1) 了解控制系统的构成，掌握控制的基本前提

(2) 了解控制的类型、特点，

(3) 掌握控制的原则，知道控制的基本过程

(4) 理解控制的阻力产生原因，区分情况并提出一些基本的应对办法。

十五、管理创新

1.考核知识点

(1) 管理创新及其重要性

(2) 管理创新模式和原则

(3) 管理创新思维方法和创新技法

2.考核目的及基本要求

(1) 了解管理创新的含义、分类、重要性及基本原则。

(2) 理解管理创新的模式及其优缺点。

(3) 掌握管理创新思维方法和几种适合于管理创新的创新技法。

II.考试形式与题型

一、考试形式

考试采用闭卷、笔试形式，试卷满分 150 分，考试时间 120 分钟。

二、考试题型

考试题型从以下类型中选择：单项选择题、多项选择题、判断题、简答题、论述题、案例分析题等。

III.参考书目

邢以群.《管理学（第五版）》.浙江大学出版社，2019年8月.ISBN: 9787308193702.